



|                          |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA           | POPAYAN AGOSTO 08-2023                                                                |
| MES DEL INFORME          | AGOSTO                                                                                |
| INSTRUCTOR A CARGO       | HAMES ALFONSO VELASCO                                                                 |
| AREA/RED DE CONOCIMIENTO | ADMINISTRATIVO Y SERV. FINANCIEROS-COMERCIALIZACION Y VENTAS-LOGISTICA Y TRANSPORTES. |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Convenientes para el tipo de seguimiento</b></p> <p>CA: Concerción de actividades</p> <p>SC: Seguimiento de Cierre Etapa Productiva</p> <p>SI: Seguimientos a las actividades concertadas</p> | <p><b>Modalidad de Etapa Productiva</b></p> <p>P: Pasantía, apoyo a una Entidad Estatal nacional, departa</p> <p>C: Contrato de Aprendizaje</p> <p>VL: Vinculo laboral</p> <p>PP: Proyecto Productivo</p> <p>UPF: Unidad Productiva Familiar</p> | <p><b>Plan de mejoramiento (para la cailla del si)</b></p> <p>ACTUALIZADO: Si requiere plan de mejoramiento actualind</p> <p>SI TECNICO: Si requiere plan de mejoramiento tecnico</p> | <p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>LLAMADO DE ATENCION: Llamado de atención por incumplimiento de funciones</p> <p>FELIQTACION: Reconocimiento a la labor desempeñada</p> <p>VINCULO: Queda vinculado a la empresa</p> <p>LICENCIA: En licencia de maternidad, enfermedad</p> <p>CANCELADO: Cancelación del contrato por novedades negativas</p> <p>CANCELACION MUTUO ACUERDO: Entre el acuerdo y etapa indefinida deciden cancelar el contrato</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

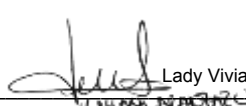
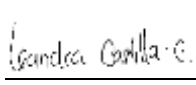
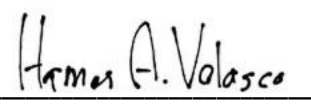


**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                        |                                             |                                |                                |         |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| Regional:              | Cauca                                       | Centro de Formación:           | Centro de Comercio y Servicios |         |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |                                | No. de Ficha:                  | 2547485 |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                     | LEANDRA ROSA CASTILLA CASSIANI |                                |         |
|                        | Identificación:                             | 1143386065                     |                                |         |
|                        | Teléfono:                                   | 3046612726                     |                                |         |
|                        | E-mail:                                     | leandrastilla.lcc@gmail.com    |                                |         |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus        | Contrato de Aprendizaje        |                                |         |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                       | COTECMAR                       |                                |         |
|                        | Nit:                                        | 806008873                      |                                |         |
|                        | Dirección:                                  | Km 9 Zona industrial Mamonal   |                                |         |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:     | Lady Viviana Aranzazu Alarcon  |                                |         |
|                        | Cargo:                                      | Ingeniera de producción        |                                |         |
|                        | Teléfono:                                   | 3166926278                     |                                |         |
|                        | E-mail:                                     | laranzazu@cotecmar.com         |                                |         |

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE                                                                                                     | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS                                                                                                                          |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               | Fecha                                                                                                                                              | Lugar                  |
| Administrar información a través de la actualización de indicadores para controlar los avances y alcanzar los hitos del proyecto (Construcción del buque Arcángel). Revisar facturas de compra del material recepcionado. Controlar proveedores y presupuestos para determinar la viabilidad de opciones. Registrar y archivar órdenes de compra. Gestionar cotización de materiales y herramientas importadas. Realizar seguimiento a guías de transporte para entrega de pedidos. | Bitácoras                                                                                                                     | Quincenales desde el inicio de la E.P.                                                                                                             | Plataforma Territorium |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                        |
| <br>Lady Viviana Aranzazu<br>Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Leandra Castilla<br>Firma del Aprendiz | <br>Hernan A. Volasco<br>Nombre y firma Instructor seguimiento |                        |



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME                                  | Parcial:                                                                                                                                                                                         | PERÍODO EVALUADO | Inicio:       |             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------|
|                                                  | Final:                                                                                                                                                                                           |                  | Finalización: |             |
| <b>FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES</b> |                                                                                                                                                                                                  |                  |               |             |
| VARIABLE                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |               | Observación |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar   |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                       | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. |                  |               |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                                | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                |                  |               |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                            | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              |                  |               |             |
| CUMPLIMIENTO                                     | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  |                  |               |             |
| ORGANIZACIÓN                                     | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        |                  |               |             |
| <b>FACTORES TÉCNICOS</b>                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |               |             |
| VARIABLE                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |               | Observación |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar   |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO                    | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               |                  |               |             |
| MEJORA CONTINUA                                  | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  |                  |               |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL                      | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   |                  |               |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                            | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      |                  |               |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                        | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        |                  |               |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                       | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                |                  |               |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL               | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      |                  |               |             |





**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                        |                                         |                                                                                                  |                                |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                   | Centro de Formación:                                                                             | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: | TECNÓLOGO GESTIÓN DE MERCADOS           | No. de Ficha:                                                                                    | 2281662                        |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                 | LINA MARIA SARRIA DIAZ                                                                           |                                |
|                        | Identificación:                         | 66745601                                                                                         |                                |
|                        | Teléfono:                               | 3024185928                                                                                       |                                |
|                        | E-mail:                                 | linamariasarriadiaz@gmail.com                                                                    |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus    | Proyecto Productivo "PANELA FRESH"                                                               |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                   | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA                                                            |                                |
|                        | Nit:                                    | 899.999.034-1                                                                                    |                                |
|                        | Dirección:                              | Calle 4 No. 2-80                                                                                 |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | ANABELLY ALARCON CASTELLANOS                                                                     |                                |
|                        | Cargo:                                  | Instructor de Emprendimiento                                                                     |                                |
|                        | Teléfono:                               | 3012238551                                                                                       |                                |
|                        | E-mail:                                 | <a href="mailto:alarconc@sena.edu.co">alarconc@sena.edu.co</a> seguimientos.upcomercio@gmail.com |                                |

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

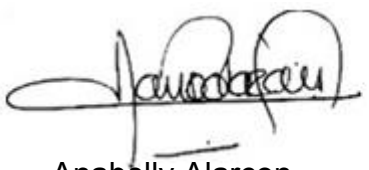
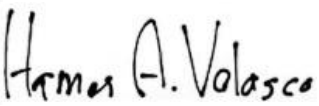
| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                             |                                                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------|
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE   | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS                      |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                             | Fecha                                          | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                |       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                |       |
| _____<br>Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                                              | _____<br>Firma del Aprendiz | _____<br>Nombre y firma Instructor seguimiento |       |

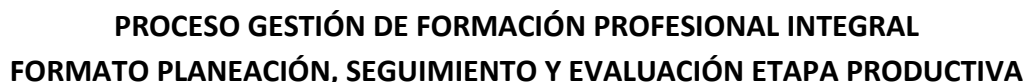


### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME                           | Parcial:                                                                                                                                                                                         | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Noviembre 8-2022     |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------|
|                                           | Final: X                                                                                                                                                                                         |                  | Finalización: Agosto 09-2023 |             |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES |                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                              | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                  |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X                |                              |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                         | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | X                |                              |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                     | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | X                |                              |             |
| CUMPLIMIENTO                              | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | X                |                              |             |
| ORGANIZACIÓN                              | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | X                |                              |             |
| FACTORES TÉCNICOS                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                              | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                  |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO             | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               | X                |                              |             |
| MEJORA CONTINUA                           | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  | X                |                              |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL               | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   | X                |                              |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                     | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      | X                |                              |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                 | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        | X                |                              |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                | X                |                              |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL        | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      | X                |                              |             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                    |  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|
| <b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X                  |  |                                       |
| <b>Observaciones del responsable ente Conformador.</b> <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i>                                                                                                                                                                   |                                                        |                    |  |                                       |
| <b>Observaciones del Aprendiz:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                    |  |                                       |
| <b>4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                    |  |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                    |  |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                    |  |                                       |
| JUICIO DE EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                    |  |                                       |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____<br>Especificar cuáles:                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                    |  |                                       |
| <div><br/>Anabelly Alarcon</div> <div><br/>Linay Méndez</div> <div><br/>Hernán A. Volasco</div> |                                                        |                    |  |                                       |
| Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        | Firma del Aprendiz |  | Nombre y firma Instructor Seguimiento |
| Popayán, agosto 9-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                    |  |                                       |
| Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                    |  |                                       |



|                        |                                         |                                     |                                |
|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                   | Centro de Formación:                | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: | TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL        |                                     | No. de Ficha: 2232612          |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                 | ANGIE VALENTINA CARDONA RUBIANO     |                                |
|                        | Identificación:                         | 1002778011                          |                                |
|                        | Teléfono:                               | 3104111211                          |                                |
|                        | E-mail:                                 | avcardona2003@gmail.com             |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus    | Pasantías                           |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                   | SENA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS |                                |
|                        | Nit:                                    | 899999034                           |                                |
|                        | Dirección:                              | Calle 4 No. 2-80 Popayán            |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Doris Robles                        |                                |
|                        | Cargo:                                  | Líder Contrato de Aprendizaje       |                                |
|                        | Teléfono:                               | 3155076018                          |                                |
|                        | E-mail:                                 | dwrobles@sena.edu.co                |                                |

| 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                           |                           |       |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                     | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

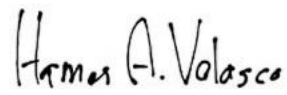
Nombre y firma Instructor seguimiento



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

|                                           |                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------|
| TIPO DE INFORME                           | Parcial: X                                                                                                                                                                                       | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Abril 12-2023         |             |
|                                           | Final:                                                                                                                                                                                           |                  | Finalización: Octubre 12-2023 |             |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES |                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                               | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                   |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X                |                               |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                         | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | X                |                               |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                     | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | X                |                               |             |
| CUMPLIMIENTO                              | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | X                |                               |             |
| ORGANIZACIÓN                              | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | X                |                               |             |
| FACTORES TÉCNICOS                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                               | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                   |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO             | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               | X                |                               |             |
| MEJORA CONTINUA                           | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  | X                |                               |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL               | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   | X                |                               |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                     | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      | X                |                               |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                 | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        | X                |                               |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                | X                |                               |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL        | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      | X                |                               |             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X |  |  |
| <b>Observaciones del responsable ente Conformador.</b> <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |   |  |  |
| <i>La Aprendiz demuestra compromiso en la ejecución de sus pasantías, involucrándose en el cumplimiento de los objetivos del área, y a quien se le observa pasión a través de su esfuerzo en la realización de sus tareas.</i>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |   |  |  |
| <b>Observaciones del Aprendiz:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |   |  |  |
| <b>4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |   |  |  |
| JUICIO DE EVALUACIÓN: <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |   |  |  |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____<br>Especificar cuáles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |   |  |  |
| <div><div><br/>Doris Robles<br/>Nombre y Firma del ente Conformador</div><div><br/>Valentina Gidona R.<br/>Firma del Aprendiz</div><div><br/>Hernan A. Volasco<br/>Nombre y firma Instructor Seguimiento</div></div> |                                                        |   |  |  |
| Popayán, agosto 3-2023<br>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |   |  |  |



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                        |                                            |                                       |                                |
|------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                      | Centro de Formación:                  | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO    |                                       | No. de Ficha: 2398193          |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                    | ANGELY JHOANA DORADO ZUÑIGA           |                                |
|                        | Identificación:                            | 1061687773                            |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 3105369157                            |                                |
|                        | E-mail:                                    | angelyjdz@gmail.com                   |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus       | Contrato de Aprendizaje               |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                      | CORPORACION CULTURAL COLEGIO ALEMAN   |                                |
|                        | Nit:                                       | 890300520                             |                                |
|                        | Dirección:                                 | Cra. 106a #18-160, Cañasgordas, Cali. |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje: | Ibel Arias                            |                                |
|                        | Cargo:                                     | Jefe de Gestión Humana                |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 3175031072                            |                                |
|                        | E-mail:                                    | asistentegh@aleman.edu.co             |                                |

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

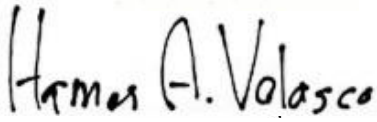
| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                           |                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------|
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS             |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                                 | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                     |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
| Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                                                       | Firma del Aprendiz        | Nombre y firma Instructor seguimiento |       |



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME                           | Parcial: X                                                                                                                                                                                       | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Abril 11-2023         |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------|
|                                           | Final:                                                                                                                                                                                           |                  | Finalización: Octubre 11-2023 |             |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES |                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                               | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                   |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X                |                               |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                         | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | X                |                               |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                     | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | X                |                               |             |
| CUMPLIMIENTO                              | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | X                |                               |             |
| ORGANIZACIÓN                              | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | X                |                               |             |
| FACTORES TÉCNICOS                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |                               |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                               | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                   |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO             | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               | X                |                               |             |
| MEJORA CONTINUA                           | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  | X                |                               |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL               | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   | X                |                               |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                     | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      | X                |                               |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                 | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        | X                |                               |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                | X                |                               |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL        | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      | X                |                               |             |



|                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                     | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.                                        | <b>X</b>                                                                                                   |  |  |
| <b>Observaciones del responsable ente Conformador.</b> <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i> |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| La Aprendiz actúa con gran interés y eficacia para la realización de sus tareas.                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| <b>Observaciones del Aprendiz:</b>                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| <b>4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| JUICIO DE EVALUACIÓN: <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| Especificar cuáles:                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| <br>Ibel Arias                                                                                         | <br>angely | <br>Hernan A. Volasco |  |  |
| Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                       | Firma del Aprendiz                                                                            | Nombre y firma Instructor Seguimiento                                                                      |  |  |
| <b>Popayán, agosto 2-2023</b>                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |
| Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                            |  |  |



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                        |                                         |                                                |                                |
|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                   | Centro de Formación:                           | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO |                                                | No. de Ficha: 2364786          |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                 | DIANA MARCELA PASINGA CIFUENTES                |                                |
|                        | Identificación:                         | 1063807332                                     |                                |
|                        | Teléfono:                               | 3136282689                                     |                                |
|                        | E-mail:                                 | dianacifuentes8375@gmail.com                   |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus    | Contrato de Aprendizaje                        |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                   | BANCO MUNDO MUJER S.A.                         |                                |
|                        | Nit:                                    | 900768933                                      |                                |
|                        | Dirección:                              | Cra 11 # 5-56 Popayán                          |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Pablo Cesar Manquillo / Diana Cristina Cardona |                                |
|                        | Cargo:                                  | Coord. Nomina / Aux. de Talento Humano         |                                |
|                        | Teléfono:                               | 28399900                                       |                                |
|                        | E-mail:                                 | pablo.manquillo@bmm.com.co                     |                                |

**2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                           |                                       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------|
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS             |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                                 | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                            |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                       |       |
| Nombre y Firma del ente Conformador                                                                                                                                                                                       |                           | Nombre y firma Instructor seguimiento |       |
| Firma del Aprendiz                                                                                                                                                                                                        |                           |                                       |       |



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

|                 |          |                  |                              |
|-----------------|----------|------------------|------------------------------|
| TIPO DE INFORME | Parcial: | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Febrero 18-2023      |
|                 | Final: X |                  | Finalización: Agosto 18-2023 |

#### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE                   | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN    |             | Observación |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | Por mejorar |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X             |             |             |
| TRABAJO EN EQUIPO          | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | X             |             |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS      | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | X             |             |             |
| CUMPLIMIENTO               | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | X             |             |             |
| ORGANIZACIÓN               | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | X             |             |             |

#### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE                           | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                 | VALORACIÓN    |             | Observación |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
|                                    |                                                                                                                                             | Satisfactorio | Por mejorar |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO      | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                          | X             |             |             |
| MEJORA CONTINUA                    | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                             | X             |             |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL        | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                              | X             |             |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD              | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                 | X             |             |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL          | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                   | X             |             |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS         | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.           | X             |             |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X             |             |             |



|                                       |                                                        |   |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b> | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X |  |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|--|--|

**Observaciones del responsable ente Conformador.** (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

La oportunidad de adquirir experiencia a través de la práctica empresarial, se convierte en un paso importante para la incorporación laboral, e independiente desde el área donde el aprendiz sea transferido, aportará una visión global del funcionamiento de la dinámica laboral, trabajo en equipo y el desarrollo de actividades de una forma óptima; contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias profesionales y personales.

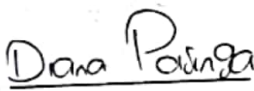
**Observaciones del Aprendiz:**  
Satisfacción por la realización de las prácticas en la entidad bancaria, donde recibió el apoyo para el logro de sus objetivos.

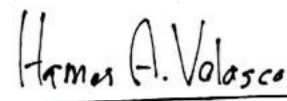
**4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Especificar cuáles:

  
Nombre y Firma del ente Conformador

  
Firma del Aprendiz

  
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Popayán, agosto 15-2023  
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



|                        |                                            |                               |                                |
|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                      | Centro de Formación:          | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO    |                               | No. de Ficha: 2364786          |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                    | DARLIN YISSELA BELTRAN AGREDO |                                |
|                        | Identificación:                            | 1002961830                    |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 3127335923                    |                                |
|                        | E-mail:                                    | yisselabeltran@gmail.com      |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus       | Contrato de Aprendizaje       |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                      | ASMET SALUD EPS SAS           |                                |
|                        | Nit:                                       | 900935126                     |                                |
|                        | Dirección:                                 | CRA 4 # 18N-46 POPAYAN        |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje: | Deicy Bolaños                 |                                |
|                        | Cargo:                                     | Coordinador Administrativo TH |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 301530608                     |                                |
|                        | E-mail:                                    | deicy.bolanos@asmetsalud.com  |                                |

| 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                           |                           |       |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                     | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |

Nombre y Firma del ente Conformador

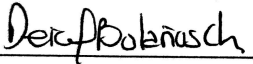
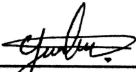
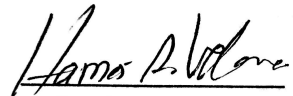
Firma del Aprendiz

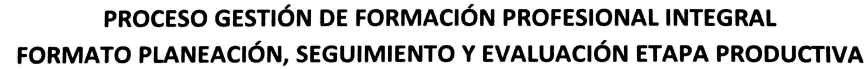
Nombre y firma Instructor seguimiento



| 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA                  |                                                                                                                                                                                                  |                  |                                 |             |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------|
| TIPO DE INFORME                                  | Parcial:                                                                                                                                                                                         | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Marzo 1-2023            |             |
|                                                  | Final: X                                                                                                                                                                                         |                  | Finalización: Septiembre 1-2023 |             |
| <b>FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES</b> |                                                                                                                                                                                                  |                  |                                 |             |
| VARIABLE                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                                 | Observación |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                     |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                       | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓                |                                 |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                                | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | ✓                |                                 |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                            | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | ✓                |                                 |             |
| CUMPLIMIENTO                                     | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | ✓                |                                 |             |
| ORGANIZACIÓN                                     | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | ✓                |                                 |             |
| <b>FACTORES TÉCNICOS</b>                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |                                 |             |
| VARIABLE                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                                 | Observación |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                     |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO                    | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               | ✓                |                                 |             |
| MEJORA CONTINUA                                  | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  | ✓                |                                 |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL                      | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   | ✓                |                                 |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                            | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      | ✓                |                                 |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                        | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        | ✓                |                                 |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                       | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                | ✓                |                                 |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL               | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      | ✓                |                                 |             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>DOCUMENTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observaciones del responsable ente Conformador. <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i> |                                     |                          |                          |
| Observaciones del Aprendiz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |
| <b>4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |
| JUIICIO DE EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____<br>Especificar cuáles:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |
| <div><div><br/>Nombre y Firma del ente Conformador</div><div><br/>Firma del Aprendiz</div><div><br/>Nombre y firma Instructor Seguimiento</div></div> <div>Popayán, agosto 14-2023<br/>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</div> |                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |



|                        |                                            |                                |                                |
|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Regional:              | Cauca                                      | Centro de Formación:           | Centro de Comercio y Servicios |
| Programa de Formación: |                                            | TLG. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | No. de Ficha: 2364786          |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                    | INGRID TATIANA BENAVIDES PISSO |                                |
|                        | Identificación:                            | 1060237730                     |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 3135637132                     |                                |
|                        | E-mail:                                    | ingridtatiana162405@gmail.com  |                                |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus       | Contrato de Aprendizaje        |                                |
| Ente Conformador       | Razón social Empresa:                      | ASMET SALUD EPS SAS            |                                |
|                        | Nit:                                       | 900935126                      |                                |
|                        | Dirección:                                 | Cra 4 # 18n-46                 |                                |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendizaje: | Deicy Bolanos                  |                                |
|                        | Cargo:                                     | Coordinador Administrativo TH. |                                |
|                        | Teléfono:                                  | 301 51 80609.                  |                                |
|                        | E-mail:                                    | deicy.bolanos@asmetsalud.com   |                                |

| 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ                                                                                                                                                     |                           |                           |       |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                     | Lugar |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                            |                           |                           |       |
|                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |       |

|                                     |                    |                                       |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| _____                               | _____              | _____                                 |
| Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento |



### 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME                           | Parcial:                                                                                                                                                                                         | PERÍODO EVALUADO | Inicio: Febrero 20-2023      |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------|
|                                           | Final: X                                                                                                                                                                                         |                  | Finalización: Agosto 20-2023 |             |
| FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES |                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                              | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                  |             |
| RELACIONES INTERPERSONALES                | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓                |                              |             |
| TRABAJO EN EQUIPO                         | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.                                                                                | ✓                |                              |             |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS                     | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.                                                                              | ✓                |                              |             |
| CUMPLIMIENTO                              | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.                                                                                                  | ✓                |                              |             |
| ORGANIZACIÓN                              | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.                                        | ✓                |                              |             |
| FACTORES TÉCNICOS                         |                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |             |
| VARIABLE                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                      | VALORACIÓN       |                              | Observación |
|                                           |                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio    | Por mejorar                  |             |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO             | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.                                                                                               | ✓                |                              |             |
| MEJORA CONTINUA                           | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.                                                                                                                                  | ✓                |                              |             |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL               | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.                                                                                                   | ✓                |                              |             |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD                     | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.                                                                                      | ✓                |                              |             |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL                 | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.                                                                                        | ✓                |                              |             |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS                | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.                                                                | ✓                |                              |             |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL        | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.                                                      | ✓                |                              |             |



|                                                                                                                                                                                                 |                                                        |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                           | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. |  |  |  |
| Observaciones del responsable ente Conformador. <i>(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):</i>              |                                                        |  |  |  |
| Observaciones del Aprendiz:                                                                                                                                                                     |                                                        |  |  |  |
| <b>4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>                                                                                                                                                           |                                                        |  |  |  |
| JUICIO DE EVALUACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO                                                                                         |                                                        |  |  |  |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____<br>Especificar cuáles:                                                                                                         |                                                        |  |  |  |
| <div><div></div><div>Nombre y Firma del ente Conformador</div></div> <div><div></div><div>Firma del Aprendiz</div></div> <div><div></div><div>Nombre y firma Instructor Seguimiento</div></div> |                                                        |  |  |  |
| Popayán, agosto 14-2023<br>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO                                                                                                                            |                                                        |  |  |  |